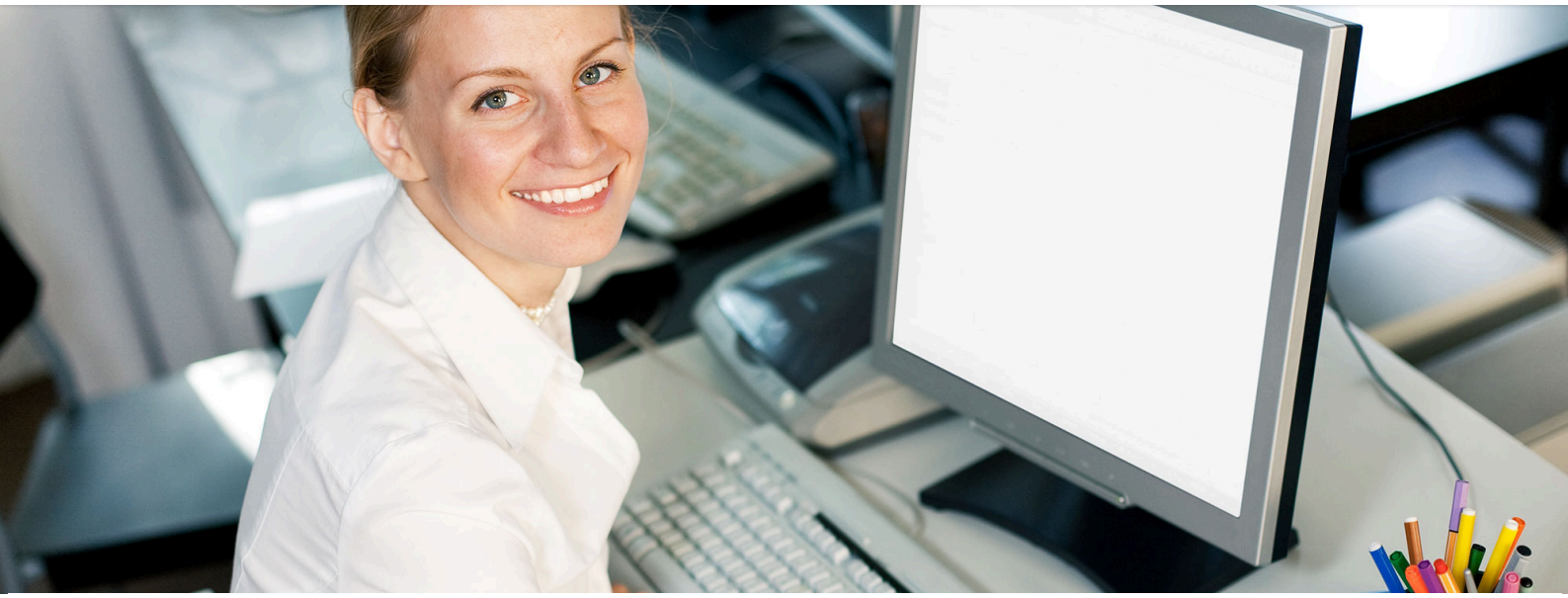
Evangelisch-Lutherischer
Kirchenkreis Hamburg-Ost



Die Ev. Luth. Bugenhagenkirchengemeinde sucht zum 1.4.2027 eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) für das Gemeindesekretariat

Teilzeit (15 Std./Wo.), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Büro- und Telefonsprechzeiten und Abwicklung von Schriftverkehr
- Führen der Kasse und Abrechnung von Belegen sowie Rechnungserstellung
- Teilnahme an Besprechungen in der Gemeinde und Region
- Bearbeitung von Amtshandlungen und Pflege der Gemeindedaten mit Kiris
- Vergabe von Gemeinderäumen einschließlich Vertragswesen
- Abrechnung der Kollekten und Pflege der digitalen Kollekte
- Bestellung und Annahme von Materialen für die Kirchengemeinde
- Regelmäßige Wartungsdienste sicherstellen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Erfahrung in Büroorganisation und Verwaltungsaufgaben
- Sie bringen gute anwendungsbezogene Kenntnisse von Microsoft Outlook, Teams und Sharepoint (M365), Kiris (kirchliches Meldewesen), BC # und ChurchTools mit oder die Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und eine hohe Serviceorientierung sind Ihnen ebenso wichtig wie uns
- Freundliches kundenorientiertes Auftreten und Spaß und Sensibilität im Umgang mit Menschen sind für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten gut organisiert und selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst
- Sie haben Freude an der Arbeit in einer lebendigen Kirchengemeinde

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen der Kirchengemeinde
- Die Zusammenarbeit in einem engagierten Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Einen modernen Arbeitsplatz mit flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der dienstlichen Anforderungen
- Eine tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB), Entgeltgruppe K6
- Eine betriebliche Altersvorsorge sowie die üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes
- Einen Zuschuss zum HVV-Profi Ticket zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel in und um Hamburg
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Ev.-Luth. Bugenhagenkirchengemeinde mit 1800 Mitgliedern liegt inmitten der Siedlung Nettelnburg und gehört zum Kirchspiel Bergedorf. Mit ihren vielfältigen Gottesdiensten, Gruppen und Angeboten ist sie ein lebendiger Ort des Glaubens und der Begegnung für Menschen aller Generationen. Das Kirchenbüro spielt dabei eine zentrale Rolle als Schnittpunkt der Kommunikation und Organisation innerhalb des Teams von Haupt- und Ehrenamtlichen. Derzeit befindet sich die Gemeinde in der Prüfung einer Fusion mit drei weiteren Kirchengemeinden zum 1.1.2028. Ein erfolgreicher Abschluss vorausgesetzt, werden die Aufgaben des Kirchenbüros zukünftig im Team verantwortet werden.

Bewerbungsschluss ist der 27.11.2026

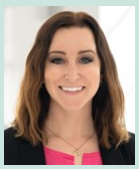
Inhaltliche Rückfragen zur Stellenanzeige bitte an: Kirchengemeinderatsvorsitzender Ingo Jordan (ingo.jordan@kirche-nettelnburg.de) oder Pastorin Gwen Bryde (gwen.bryde@kirche-nettelnburg.de).

Weitere Informationen über unsere Gemeinde finden Sie unter www.kirche-nettelnburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich gerne auf dem direkten Weg über den Button "Bewerben" am Ende der Seite. Ihre Daten werden sicher übertragen.

Alternativ können Sie sich auch per E-Mail über job@kirche-hamburg-ost.de bewerben (bitte als PDF-Datei, max. 9 MB pro Datei).



Ihre Ansprechpartnerin
für Fragen zum Verfahren:
Ramona Daniel
Recruiting
Tel. 040 519000 412
job@kirche-hamburg-ost.de
0176 19519880

Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach SGB IX werden in besonderem Maße aufgefordert, eine Bewerbung einzureichen.
Die Vergütung erfolgt nach TV KB.

Informationen zu unseren Arbeitsbereichen finden Sie unter:

www.kirche-hamburg-ost.de
www.diakonieundbildung.de

+)